**Modello**

**Esame di professione**

**Marzo 2013** (Stato dicembre 2023)

[Nome/i e logo/ghi dell’organizzazione/delle organizzazioni del mondo del lavoro che costituisce/che costituiscono l’organo responsabile di cui al punto 1.3]

REGOLAMENTO

per

**l’esame di professione di [denominazione femminile singolare] / [denominazione maschile singolare][[1]](#footnote-1)**

del

Visto l’articolo 28 capoverso 2 della legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale, l’organo responsabile di cui al punto 1.3 emana il seguente regolamento d’esame:

# DISPOSIZIONI GENERALI

## Scopo dell’esame

Obiettivo dell’esame federale di professione è stabilire se i candidati hanno le competenze necessarie per l’esercizio di un’attività professionale complessa e che comporta un elevato grado di responsabilità.

## Profilo professionale

### Campo d’attività

### Principali competenze operative

### Esercizio della professione

### Contributo della professione alla società, all’economia, alla cultura e alla natura

## Organo responsabile

### L’organo responsabile è costituito dalla seguente organizzazione/dalle seguenti organizzazioni del mondo del lavoro:

* (…)

### L’organo responsabile è competente per tutta la Svizzera.

# Organizzazione

## Composizione della commissione d’esame

### Tutti i compiti relativi al rilascio dell’attestato professionale sono affidati a una commissione d’esame composta di       membri e nominata da       per un periodo di       anni.

### La commissione d’esame si autocostituisce. Essa è in grado di deliberare se è presente la maggioranza dei membri. Le decisioni richiedono la maggioranza dei membri presenti. A parità di voti è il presidente a decidere. Le riunioni della commissione d’esame possono svolgersi in videoconferenza.

## Compiti della commissione d’esame

### La commissione d’esame:

#### emana le direttive inerenti al presente regolamento d’esame e le aggiorna periodicamente;

#### stabilisce le tasse d’esame;

#### stabilisce la data e il luogo d’esame;

#### definisce il programma d’esame;

#### predispone la preparazione dei compiti d’esame e cura lo svolgimento dell’esame;

#### nomina i periti, li forma per le loro funzioni e li impiega;

#### decide l’ammissione all’esame e l’eventuale esclusione dallo stesso;

#### decide il conferimento dell’attestato professionale;

#### tratta le domande e i ricorsi;

#### si occupa della contabilità e della corrispondenza;

#### decide in merito al riconoscimento di altri titoli o prestazioni;

#### rende conto della sua attività alle istanze superiori e alla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l’innovazione (SEFRI);

#### provvede allo sviluppo e alla garanzia della qualità, in particolare al regolare aggiornamento del profilo di qualificazione in conformità con le esigenze del mercato del lavoro.

### La commissione d’esame può:

#### delegare la gestione dei ricorsi a singole persone;

#### delegare compiti amministrativi a una segreteria.

## Svolgimento non pubblico / Vigilanza

### L’esame si svolge sotto la vigilanza della Confederazione. Non è pubblico. In casi particolari, la commissione d’esame può concedere delle deroghe.

### La SEFRI riceve tempestivamente l’invito all’esame e la relativa documentazione.

# PUBBLICAZIONE, ISCRIZIONE, AMMISSIONE, SPESE

## Pubblicazione

### L’esame è pubblicato almeno cinque mesi prima del suo inizio nelle tre lingue ufficiali.

### La pubblicazione deve almeno indicare:

#### le date d’esame;

#### la tassa d’esame;

#### l’ufficio d’iscrizione;

#### il termine d’iscrizione;

#### le modalità di svolgimento dell’esame.

## Iscrizione

All’iscrizione devono essere allegati:

#### un riepilogo del percorso professionale assolto e della pratica professionale svolta;

#### le copie dei titoli e dei certificati di lavoro richiesti ai fini dell’ammissione;

#### l’indicazione della lingua d’esame;

#### la copia di un documento d’identità ufficiale con fotografia;

#### l’indicazione del numero di assicurazione sociale (numero AVS)[[2]](#footnote-2).

## Ammissione

### All’esame è ammesso chi:

#### è in possesso di [attestati] o di una qualifica equivalente;

#### può attestare almeno       anni di pratica professionale (specifica);

#### (…).

È fatta riserva del pagamento entro i termini della tassa d’esame di cui al punto 3.41 (e della consegna puntuale del lavoro di progetto completo).

### La decisione in merito all’ammissione all’esame è comunicata al candidato per iscritto almeno tre mesi prima dell’inizio dell’esame. La decisione negativa deve indicare la motivazione e i rimedi giuridici.

## Spese

### Il candidato versa la tassa d’esame previa conferma dell’ammissione. Le tasse di stampa dell’attestato professionale e di iscrizione nel registro dei titolari di attestato professionale nonché l’eventuale contributo alle spese per il materiale sono a carico dei candidati e vengono riscossi separatamente.

### Ai candidati che, conformemente al punto 4.2, si ritirano entro i termini prescritti o devono ritirarsi dall’esame per motivi validi viene rimborsato l’importo pagato, dedotte le spese sostenute.

### Chi non supera gli esami non ha diritto ad alcun rimborso.

### La tassa d’esame per i candidati ripetenti è fissata dalla commissione d’esame caso per caso, tenendo conto delle parti d’esame da ripetere.

### Le spese di viaggio, vitto, alloggio e assicurazione durante gli esami sono a carico del candidato.

# SVOLGIMENTO dell’esame

## Convocazione

### L’esame ha luogo se, dopo la pubblicazione, almeno       candidati adempiono alle condizioni d’ammissione o almeno ogni due anni.

### I candidati possono essere esaminati in una delle tre lingue ufficiali: italiano, francese o tedesco.

### I candidati sono convocati almeno       giorni prima dell’inizio dell’esame. La convocazione contiene:

#### il programma d’esame con l’indicazione precisa del luogo, della data e dell’ora dell’esame e degli ausili che il candidato è autorizzato ad usare e a portare con sé;

#### l’elenco dei periti.

### Le richieste di ricusazione dei periti opportunamente motivate devono essere presentate alla commissione d’esame almeno       giorni prima dell’inizio dell’esame. La commissione d’esame adotta le disposizioni necessarie.

## Ritiro

### I candidati possono ritirare la propria iscrizione fino a       settimane prima dell’inizio dell’esame.

### Trascorso questo termine, il ritiro deve essere giustificato da motivi validi. Sono considerati motivi validi:

#### maternità;

#### malattia e infortunio;

#### lutto nella cerchia ristretta;

#### servizio militare, civile o di protezione civile imprevisto.

### Il candidato deve immediatamente notificare per iscritto alla commissione d’esame il suo ritiro allegando i documenti giustificativi.

## Mancata ammissione ed esclusione

### I candidati che, in relazione alle condizioni di ammissione, forniscono deliberatamente indicazioni false o cercano in altri modi di ingannare la commissione d’esame non sono ammessi all’esame.

### È escluso dall’esame chi:

#### utilizza ausili non autorizzati;

#### infrange in modo grave la disciplina dell’esame;

#### tenta di ingannare i periti.

### L’esclusione dall’esame deve essere decisa dalla commissione d’esame. Il candidato ha il diritto di sostenere l’esame con riserva fino al momento in cui la commissione d’esame non ha deliberato al riguardo.

## Sorveglianza degli esami, periti

### L’esecuzione dei lavori d’esame scritti e pratici è sorvegliata da almeno una persona competente nella materia d’esame la quale annota le proprie osservazioni.

### La valutazione dei lavori d’esame scritti e pratici è effettuata da almeno due periti che determinano la nota congiuntamente.

### Almeno due periti presenziano agli esami orali, prendono nota del colloquio d’esame e dello svolgimento generale, valutano le prestazioni e determinano la nota congiuntamente.

### I periti recedono dall’incarico se sono parenti, superiori o ex superiori, collaboratori o colleghi del candidato, oppure suoi docenti nei corsi di preparazione.

## Riunione conclusiva per l’attribuzione delle note

### La commissione d’esame delibera il superamento dell’esame in una riunione indetta al termine dello stesso. La persona che rappresenta la SEFRI è invitata per tempo alla riunione.

### I parenti e i superiori o ex superiori, collaboratori o colleghi del candidato nonché i docenti dei corsi di preparazione da lui frequentati recedono dall’incarico per la delibera sul conferimento dell’attestato professionale.

# ESAME

## Parti d’esame

### L’esame è costituito dalle seguenti parti e dura:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Parte d’esame | | Tipo d’esame | Durata | Ponderazione |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  | h |  |
|  | 2 |  |  | h |  |
|  |  | ecc. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Totale | h |  |

*Descrivere brevemente ogni parte d’esame. La descrizione deve indicare quali sono gli ambiti di competenza che vengono valutati.*

### Ogni parte d’esame può essere suddivisa in voci. La commissione d’esame definisce questa suddivisione e la ponderazione delle voci nelle direttive inerenti al presente regolamento d’esame.

## Requisiti per l’esame

### La commissione d’esame emana le disposizioni dettagliate in merito all’esame nelle direttive inerenti al presente regolamento d’esame (di cui al punto 2.21 lett. a).

### La commissione d’esame decide l’equivalenza di parti d’esame o moduli di altri esami di livello terziario già conclusi e l’eventuale esonero dall’esame nelle corrispondenti parti previste dal presente regolamento. Non è consentito l’esonero dalle parti d’esame che, secondo il profilo professionale, rappresentano le competenze principali dell’esame.

# VALUTAZIONE e ATTRIBUZIONE DELLE note

## Disposizioni generali

*Valutazioni con nota*: La valutazione delle singole parti d’esame e dell’esame viene espressa in note. Si applicano le disposizioni di cui ai punti 6.2 e 6.3.

*Oppure*

*Valutazione con giudizio*: La valutazione delle singole parti d’esame e dell’esame viene espressa mediante il giudizio “superato” oppure “non superato”.

## Valutazione

### Le note delle voci sono espresse con punti interi o mezzi punti, conformemente al punto 6.3.

### La nota di una parte d’esame corrisponde alla media, arrotondata a un decimale, delle note delle voci in cui la parte d’esame è suddivisa. Se il metodo di valutazione non contempla note di voci, la nota della parte d’esame viene calcolata direttamente in conformità con il punto 6.3.

### La nota complessiva è data dalla media (ponderata) delle note delle singole parti d’esame. Essa è arrotondata a un decimale.

## Valore delle note

Le prestazioni sono valutate con note da 6 a 1. Il 4.0 e le note superiori designano prestazioni sufficienti. Non sono ammesse note intermedie diverse dai mezzi punti.

## Condizioni per il superamento dell’esame e per il rilascio dell’attestato professionale

### L’esame è superato se:

#### ;

#### (…).

### L’esame non è superato se il candidato

#### non si ritira entro il termine previsto;

#### si ritira dall’esame o da una parte d’esame pur non avendo motivi validi;

#### si ritira dopo l’inizio dell’esame pur non avendo motivi validi;

#### deve essere escluso dall’esame.

### La commissione d’esame si basa esclusivamente sulle prestazioni fornite durante l’esame per decidere in merito al superamento di quest’ultimo. Chi supera l’esame ottiene l’attestato professionale federale.

### La commissione d’esame rilascia a ogni candidato un certificato d’esame, dal quale risultano almeno:

#### le note *o* la valutazione delle singole parti d’esame e la nota complessiva *o* la valutazione complessiva dell’esame;

#### il superamento o il mancato superamento dell’esame;

#### l’indicazione dei rimedi giuridici in caso di mancato rilascio dell’attestato professionale.

## Ripetizione

### Chi non ha superato l’esame può ripeterlo due volte.

### La ripetizione si limita alle parti d’esame nelle quali è stata fornita una prestazione insufficiente.

### Per la ripetizione si applicano le stesse condizioni d’iscrizione e d’ammissione valide per il primo esame.

# ATTESTATO PROFESSIONALE, TITOLO E PROCEDURA

## Titolo e pubblicazione

### L’attestato professionale federale è rilasciato dalla SEFRI su richiesta della commissione d’esame e porta le firme della direzione della SEFRI e del presidente della commissione d’esame.

### I titolari dell’attestato professionale sono autorizzati a portare il seguente titolo protetto:

* **con attestato professionale federale**
* **mit eidgenössischem Fachausweis**
* **avec brevet fédéral**

Per la versione inglese si usa la dicitura:

* **, Federal Diploma of Higher Education**

### I nominativi dei titolari dell’attestato professionale sono iscritti in un registro tenuto dalla SEFRI.

## Revoca dell’attestato professionale

### La SEFRI può revocare un attestato professionale conseguito illegalmente con riserva di avviare una procedura penale.

### Contro la decisione della SEFRI può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla notifica.

## Rimedi giuridici

### Contro le decisioni della commissione d’esame relative all’esclusione dall’esame o al rifiuto di rilasciare l’attestato professionale può essere inoltrato ricorso presso la SEFRI entro 30 giorni dalla notifica. Il ricorso deve contenere le richieste del ricorrente e le relative motivazioni.

### In prima istanza, la decisione sui ricorsi spetta alla SEFRI. Contro la sua decisione può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla notifica.

# COPERTURA DELLE SPESE D’ESAME

## La/Il       fissa su richiesta della commissione d’esame le tariffe secondo le quali vengono remunerati i membri della commissione d’esame e i periti.

## La/Il       si fa carico delle spese d’esame, nella misura in cui non sono coperte dalle tasse d’esame, dal contributo federale o da altre fonti.

## Al termine dell’esame la commissione d’esame invia alla SEFRI, conformemente alle sue direttive[[3]](#footnote-3)2, un rendiconto dettagliato. Su questa base la SEFRI stabilisce il contributo federale per lo svolgimento dell’esame.

# Disposizioni finali

## Abrogazione del diritto previgente

Il regolamento del       concernente l’esame di professione di       è abrogato.

## Disposizioni transitorie

I ripetenti in base al regolamento previgente del       possono ripetere l’esame una prima e/o una seconda volta entro il      .

## Entrata in vigore

Il presente regolamento d’esame entra in vigore previa approvazione della SEFRI *o* il     .

# EMANAZIONE

[Luogo e data]

[Designazione dell’organo responsabile]

[Firma/e]

[Nome e funzione della/e persona/e firmataria/e]

Il presente regolamento d’esame è approvato.

Berna,

Segreteria di Stato per la formazione,

la ricerca e l’innovazione SEFRI

Rémy Hübschi

Direttore supplente

Capodivisione Formazione professionale e continua

1. In un’ottica di leggibilità e scorrevolezza, all’interno del testo il genere maschile è impiegato per ambo i sessi. [↑](#footnote-ref-1)
2. La base legale è contenuta nell’ordinanza sulle rilevazioni statistiche (RS **431.012.1**; n. 70 dell’allegato). La commissione d’esame o la SEFRI rileva il numero AVS per conto dell’Ufficio federale di statistica e lo utilizza a fini puramente statistici. [↑](#footnote-ref-2)
3. 2 «Directives du SEFRI concernant l’octroi de subventions fédérales pour l’organisation d’examens professionnels fédéraux et d’examens professionnels fédéraux supérieurs selon les art. 56 LFPr et 65 OFPr» (in francese e tedesco) [↑](#footnote-ref-3)